

W związku z realizacją projektu „Daj Sobie Szanse” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zaprasza do składania ofert na realizację usługi (przedmiot zamówienia):

**„kurs księgowości z elementami kadr i płac, dla 1 osoby”
80500000-9 usługa szkolenia zawodowego**
w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 000,00 euro.

Zapytanie ofertowe nr 14

Zamówienie nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

Zamawiający:

Gmina Miechów ul. Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów, NIP 659 000 36 97- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miechowie ul. Szpitalna 1 32-200 Miechów – zwany w dalszej części

Zamawiającym

W ramach realizowanego projektu zostało przewidziane zadanie dotyczące nabycia przez uczestników kompetencji zawodowych. Szkolenie dla uczestników jest niezbędnym elementem prawidłowej realizacji zadania służącym osiągnięciu założonych celów i realizacji wskaźników.

Miejsce realizacji zadania: Gmina Miechów/Powiat krakowski

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkolenia z zakresu kompetencji zawodowych na potrzeby projektu „Daj Sobie Szanse”

Uczestnik projektu, powinien móc przystąpić do egzaminu państwowego celem zdania egzaminu i wystawienie zaświadczenia kwalifikacyjnego potwierdzającego nabycie uprawnień.

Szkolenie powinno obejmować teamtykę:

- Podstawowy kurs księgowości I stopnia
- elementy kadr i płac

- ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych oraz ich dokumentowanie w podatkowej księdze przychodów i rozchodów i w księdze handlowej
- stosowania zasad otwierania, prowadzenia i zamykania ksiąg rachunkowych
- identyfikacji poszczególnych podatków oraz ustalania podstaw prawnych opodatkowania danym podatkiem
- identyfikacji podstaw prawnych z zakresu księgowości
- obliczania należnych kwot podatków z wykorzystaniem obowiązujących stawek jak też ulg i zwolnień podatkowych
- sporządzania deklaracji podatkowych, pism i rozliczeń w tym zakresie
- ewidencjonowania rozrachunków związanych z podatkami

- kontrolowania dokonanych operacji w zakresie spraw podatkowych
- prowadzenia szczegółowej ewidencji księgowej poszczególnych rozrachunków, roszczeń spornych i rozliczeń
- prowadzenia ewidencji rozliczanych kosztów rodzajowych i kosztów działalności
- wyliczania wynagrodzenie za pracę
- rozliczania składek ZUS
- posługiwania się programem „Płatnik”
- sporządzania not księgowych i innej dokumentacji na potrzeby ewidencji
- sporządzania poszczególnych elementów sprawozdania finansowego – bilansu, rachunku zysków i strat i in. dotyczących podmiotu gospodarczego
- wykorzystania techniki komputerowej w rachunkowości i rozliczeniach firmy

2. Zamówienie obejmuje:

zorganizowanie i przeprowadzenie kursu księgowego z elementami kadr i płac - dla 1 kobiety, uczestnika projektu wraz z egzaminem państwowym

- Szkolenie powinno odbywać się na terenie gminy Miechów, a gdy jest to niemożliwe na terenie powiatu krakowskiego, w takim przypadku wykonawca ponosi koszt dojazdu uczestnika na miejsce szkolenia znajdujące się po za Miechowem.
- Termin realizacji: maj 2021 – lipiec 2021 szczegółowy harmonogram realizacji zostanie ustalony na etapie realizacji umowy przy czym dokładne terminy i godziny będą dopasowane do potrzeb i możliwości UP,
- Liczba godzin: zajęcia teoretyczne i praktyczne obejmujący m.in. 160 godzin dydaktycznych,
- W ciągu jednego dnia szkoleniowego może być zrealizowane max. 6-8 godzin dydaktycznych
- szkolenie musi zakończyć się egzaminem i wydaniem certyfikatu, według odpowiedniej normy, wystawionym przez właściwy organ- Kurs musi być zakończony uzyskaniem kwalifikacji zawodowych – zdaniem formalnego egzaminu państwowego w uprawnionej do tego instytucji oraz uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje Wykonawca ponosi wszelkie powstałe koszty związane ze świadczeniem usługi, tj., dojazd, zabezpieczenie właściwej sali, ubezpieczenie czy wyżywienie.

Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia opracowanym przez jednostkę szkoleniową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) oraz przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie i powinien zawierać w szczególności:

1. nazwę szkolenia,
2. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
3. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
4. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
5. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
6. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
7. Zamawiający wymaga, aby program szkolenia zawierał wszystkie niezbędne zagadnienia zgodne z obowiązującymi przepisami, które pozwolą uczestnikowi szkolenia prawidłowo

przygotować się do wykonywania zawodu w zakresie objętym niniejszym zapytaniem ofertowym.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi osobiście lub poprzez osoby wskazane w formularzu oferty. Nie istnieje możliwość podzlecenia wykonywania usługi innemu podmiotowi.

3. Wykonawca usługi zapewnia:

- Wykonawca zapewnia salę szkoleniową posiadającą Atest
- Wykonawca zapewnia wykładowców/ instruktorów posiadających kwalifikacje zawodowe zgodne z tematyką kursu oraz min. 2 letni staż zawodowy w prowadzeniu tego typu kursów/szkożeń.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków w trakcie trwania zajęć. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi zajęciami oraz w drodze do miejsca zajęć i z powrotem,
- ciepły zróżnicowany posiłek w trakcie trwania zajęć w postaci;
 - obiadu (drugiego dania), kompot lub sok, woda mineralna (przy założeniu, iż liczba godz. kursu w ciągu 1 dnia będzie większa niż 6),
 - poczęstunku kawowego - gdy szkolenie trwa co najmniej 4 godz.
- niezbędne materiały dydaktyczne oraz odzież ochronną dla uczestnika kursu,
- pokrycie kosztów dojazdu i z powrotem na zajęcia uwzględniając przejazd miejskimi środkami transportu.
- Wykonanie niezbędnych badań lekarskich umożliwiających realizację szkolenia.
- Szkolenie będzie odbywało się w salach szkolnych (zapewnionych przez Wykonawcę) z dostępem do Internetu. Sale będą spełniały wymogi BHP oraz posiadały zaplecze sanitarne (dostęp do WC, umywalki).
- Szkolenie przeprowadzone będzie metodą skupioną na efektach uczenia się z indywidualnym podejściem i wykorzystywaniem materiałów uwzględniających specyficzne potrzeby uczestników, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- Zajęcia będą prowadzone językiem wrażliwym na płęć.
- Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie zrealizowane zajęcia.
- Szkolenie będzie realizowane na podstawie harmonogramów. Harmonogram i częstotliwość zajęć może ulec zmianie, jednak o każdej zmianie Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie i/ lub za pomocą e-mail.
- Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu. Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym.

UWAGA: W TRAKCIE REALIZACI ZAMÓWIENIA WYKONAWCA ZAPEWNI ODPOWIEDNIE WARUNKI SANITARNE DO PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ ZGODNE Z AKTUALNYMI PRZEPISAMI DOTYCZĄCYMI ZAPOBIEGANIU, PRZECIWDZIAŁANIU I ZWALCZANIU COVID-19

Ponadto zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia szkoleń przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, posiadające odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie, kompetencje i doświadczenie w

- prowadzeniu zajęć realizowanych z osobami korzystającymi ze wsparcia społecznego. Zmiana prowadzącego może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że będzie on spełniał wymagania określone w zdaniu pierwszym.
- 2) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej tj. dziennika zajęć, list obecności (według wzorów zaakceptowanych przez Zamawiającego) zgodnie z wymogami ustawowymi w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów;
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu w oryginałach dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 6 niniejszego paragrafu oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczeń / certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia (max. do 7 dni po ukończeniu szkolenia) oraz certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji (niezwłocznie po otrzymaniu ich od organu certyfikującego) przez Uczestnika.
 - 4) umieszczania logo Funduszu Europejskiego (o którym mowa w wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach RPOWM dostępnych na stronie internetowej: <http://www.rpo.malopolska.pl/realizuj-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu> oraz tytułu projektu i danych Zamawiającego na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu, a także w pomieszczeniach, gdzie będą prowadzone szkolenia;
 - 5) poinformowania uczestników szkoleń, iż są one organizowane w ramach projektu „Daj Sobie Szanse” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPOWM na lata 2014 - 2020;
 - 6) wykonania usługi w sposób samodzielny bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego;
 - 7) wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością, zgodnie z wiedzą specjalistyczną, obowiązującymi przepisami prawa oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
 - 8) udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji szkoleń w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego, pozostawania w stałym osobistym lub telefonicznym kontakcie z Koordynatorem Projektu;
 - 9) umożliwienia przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego, jak również przez inne uprawnione podmioty oraz udostępnienia do wglądu pełnej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy.
 - 10) w przypadku stwierdzenia wad w wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia bez zbędnej zwłoki i w terminie nie dłuższym niż siedem dni od daty ich zgłoszenia, które powinno zostać dokonane na piśmie lub drogą elektroniczną (wiadomość e-mail).

1 . Kontrola realizacji zadania.

- a) Kontrola realizacji zadania może odbyć się na każdym etapie realizacji,
- b) Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia, na wzorach zaakceptowanych przez Zleceniodawcę.
- c) Dokumentacja realizacji zadania, a także miejsca realizacji zadania muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

2. Termin realizacji zamówienia

maj 2021 – lipiec 2021

3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana w formie pisemnej bądź mailowej Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało zapytanie.

4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

- cena oferty będzie rażąco odbiegać od stawek rynkowych,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- nie złożono żadnej oferty.

5. Sposób przygotowania oferty:

W formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Biuro Projektu „Daj Sobie Szanse” ul. Szpitalna 1, 32-200 Miechów (Biuro Projektu czynne jest od pn. do pt. w godzinach od 7:00 do 15:30), lub drogą elektroniczną na adres: :

kis.miechow@gmail.com

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania ofert powinno być dołączone do ofert, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku przedstawienia dokumentów nieczytelnych Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie poprawki oraz zmiany treści oferty oraz załączników muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę z zachowaniem czytelności dokonywanych zmian. Parafka winna być naniesiona w sposób identyfikujący podpis (np. wraz z imienną pieczętką). Zaleca się by wszystkie strony złożonej oferty były kolejno ponumerowane oraz spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację (zszyte, zbindowane). W przypadku składania oferty w formie papierowej ofertę należy złożyć w zaadresowanej kopercie opatrzonej oznaczeniami:

„Oferta na realizację zadania: **„kurs księgowości z elementami kadr i plac, dla 1 osoby” na potrzeby projektu „Daj Sobie Szanse”** z podaniem nazwy i adresu Zamawiającego i Wykonawcy.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy przesłać ofertę w jednym pliku pdf.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy (wg Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego);
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w pkt 6-10 (wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego);
- c) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (wg Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego);
- d) informacja dot. posiadanego znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) **lub** oświadczenie, że usługi szkoleniowe, doradcze będą spełniały minimalne wymagania jakościowe (wg Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego);
- e) wykaz wykonanych usług (wg Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie wskazanymi w treści załącznika. Dokumenty dołączone do załącznika muszą zawierać dane potwierdzające spełnienie wymagań, to jest informację o ilości wykonanych usług szkoleniowych, daty wykonania usług oraz dane podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana.
- f) oświadczenie RODO (wg Załącznika nr 6 do zapytania ofertowego);

Dokumenty stanowiące informacje zastrzeżone winny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „informacja zastrzeżona” wewnątrz której należy umieścić spis zawartości podpisany przez Wykonawcę. Brak powyższego wyłączenia oznaczać będzie, że dokumenty załączone w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny.

6. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – tj. aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych oraz wybrana instytucja będzie posiadała znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) lub usługi szkoleniowe, doradcze będą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:

- 1) Kurs dopasowany jest do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie kursu i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
- 2) Program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się.
- 3) Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich oraz muszą zostać opatrzone logotypami zgodne z aktualnymi wytycznymi RPO WM.
- 4) Podczas kursu wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
- 5) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:
 - a) oceny opisowe efektów uczenia się,

- b) program kursu (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
- c) materiały szkoleniowe z logotypami zgodnymi z aktualnymi wytycznymi RPO WM.
- d) listy obecności
- e) dzienniki zajęć

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego oraz Informacją dot. posiadanego znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) lub oświadczenia, że usługi szkoleniowe, doradcze będą spełniały minimalne wymagania jakościowe wyznaczone w zapytaniu według **załącznika nr 4** do Zapytania ofertowego.

7. Wiedza i doświadczenie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwie usługi szkoleniowe w zakresie prowadzenia kursów o danej tematyce wraz z podaniem ilości uczestników, ilości godzin, daty wykonania oraz podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana - weryfikacja na podstawie **załącznika nr 5** do niniejszego zapytania

8. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy dysponują potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. dysponuje odpowiednim sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń opisanych w przedmiocie zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego.

9. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy dysponują trenerami zdolnymi do przeprowadzenia szkoleń wchodzących w przedmiot zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego.

10. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego.

11. Wykluczenia

1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

1. Oferty złożone po terminie lub niekompletne zostaną odrzucone. Zamawiający informuje, iż nie będzie wzywał do uzupełnienia braku w ofertach.
2. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik części cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie 23.04.2021.

- osobiście w Biurze Projektu: ” ul. Szpitalna 1, 32-200 Miechów , w godzinach 7.00 -15.30,
- przesłać pocztą lub kurierem (decyduje data wpływu) na adres Biura Projektu,
- drogą elektroniczną – na adres: kis.miechow@gmail.com

13. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, które wpłynęły w terminie nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego z innych przyczyn.

Za ma	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania
1	Cena	100	100 punktów

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Liczby punktów, o których mowa powyżej, zostaną wpisane do protokołu postępowania, a następnie, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcami lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.

14. Minimalny termin ważności oferty:

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert..

15. Pytania o przedmiot zamówienia:

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt drogą mailową na adres: kis.miechow@gmail.com

Zamawiający zastrzega, iż udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłyną wyłącznie drogą mailową. Na pytania, które wpłyną w okresie krótszym niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert odpowiedzi nie będą udzielane.

16. 1. Zamawiający do terminu otwarcia ofert może zmienić warunki zapytania informując o tym na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało zapytanie.

2. Zamawiający informuje, że nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po terminie i/lub w niewłaściwym miejscu.

3. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

3.1 jest niezgodna z wymaganiami niniejszego zapytania,

3.2 będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

3.3 będzie niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń,

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

4.1 odwołania, unieważnienia zapytania w każdym czasie bez podania przyczyny,

4.2 zamknięcia zapytania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, bez względu na ilość i treść złożonych ofert.

4.3 zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu o zapytaniu,

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

17. Zmiany w umowie:

Przewiduje się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna, jeżeli:

1) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpią zmiany stawki podatku od towarów i usług: kwota brutto określona w umowie nie ulegnie zmianie, strony odpowiednio skorygują kwotę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług;

2) nastąpi zmiana jednostkowej ceny brutto oraz całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wskazaną zmianę, gdy będzie ona korzystna dla Zamawiającego;

3) zmianie ulegnie termin końcowy realizacji umowy w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, powodujących, iż dochowanie określonych terminów jest niemożliwe lub znacznie utrudnione;

4) nastąpi zmiana istotnej treści umowy w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;

5) nastąpi zmiana Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie wykonać całości lub części zamówienia i wskaże inny podmiot, spełniający warunki wskazane w zapytaniu ofertowym, który zdolny będzie do zrealizowania zamówienia lub jego części na warunkach nie gorszych dla Zamawiającego niż określone w umowie.

18. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miechów - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miechowie
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu prowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. Dodatkowe warunki

Nie określono dodatkowych warunków



15.04.2021
Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Robert Gądek

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania do współpracy

Załącznik nr 5 – Wykaz usług uprawniających do wzięcia udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 - Wzór szczegółowego programu

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

O F E R T A

Ja, niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących Wykonawcę)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGONNIPnr
telefonunr faxue-mail

Składam ofertę na: „kurs księgowości z elementami kadr i płac, dla 1 osoby” na potrzeby projektu „Daj Sobie Szanse” za cenę:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba osób	Cena brutto za jedną osobę	Cena brutto łącznie
1	„kurs księgowości z elementami kadr i płac, dla 1 osoby”	1		
SUMA				
Kwota słownie:				

Oświadczam, iż kurs będzie odbywał się w następującym miejscu.....

Oświadczam, że spełniam warunki niezbędne do wykonania zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami jego wykonania. Akceptuję je w całości i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Oświadczam, iż podana cena zawiera wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, zawiera wszystkie składki wynikające z przepisów obowiązującego prawa.

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. Z 2016r. Późn. zm.) w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie kursu zawodowego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.

....., dn.
(miejsowość) (data)

.....
(podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

(Nazwa, adres, NIP Wykonawcy)

(miejsowość i data)

OSWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **„kurs księgowości z elementami kadr i płac, dla 1 osoby” na potrzeby projektu „Daj Sobie Szanse”**

oświadczam, że:

- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Posiadam wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych nr

Niniejsze oświadczenie składałem pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – (Dz .U. z 1997 r. Nr 88,poz. 553 z późn. zm.).

Miejscowość

data

.....
Czytelny podpis Oferenta

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

(Nazwa, adres, NIP Wykonawcy)

(miejsowość i data)

OSWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „kurs księgowości z elementami kadr i płac, dla 1 osoby” na potrzeby projektu „Daj Sobie Szanse” oświadczam, że:

Nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy przyjęciu, iż przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru Wynajmującego a Wynajmującym polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

Miejscowość

data

.....
Czytelny podpis Oferenta

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

(Nazwa, adres, NIP Wykonawcy)

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(nieposiadającego znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno – Szkoleniowych)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „kurs księgowości z elementami kadr i płac, dla 1 osoby” na potrzeby projektu „Daj Sobie Szanse” oświadczam, że:

- Szkolenia / doradztwo dopasowane będą do poziomu uczestników – na tej podstawie dostosowany zostanie program szkoleniowy oraz metody pracy.
- Program szkoleniowy będzie opisany w języku efektów uczenia się.
- Materiały szkoleniowe będą zawierały podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich oraz zostaną opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi RPO WM.
- Podczas szkolenia / doradztwa wykorzystane zostaną różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te będą adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
- Dokumentacja szkoleniowa będzie obejmować:
 - a) oceny opisowe efektów uczenia się,
 - b) programy szkoleń / kursów (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
 - c) materiały szkoleniowe z logotypami zgodnymi z aktualnymi wytycznymi RPO WM.
 - d) listy obecności
 - e) dzienniki zajęć

Miejscowość

data

.....

Czytelny podpis Oferenta

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

(Nazwa, adres, NIP Wykonawcy)

(miejsowość i data)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA
KRYTERIÓW OCENY OFERTY**

dla potrzeb potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„kurs księgowości z elementami kadr i płac, dla 1 osoby” na potrzeby projektu „Daj Sobie Szanse”** oświadczam, że:

Wykonawca w okresie, o którym mowa w Zapytaniu Ofertowym wykonał następujące usługi:

LP.	Data wykonanych usług (dzień, miesiąc i rok)	Opis przedmiotu zamówienia - nazwa szkolenia, ilość godzin, ilość osób objętych szkoleniem	Nazwa podmiotu na rzecz, którego była wykonana usługa.
1.			
2.			
3.			

Celem potwierdzenia, iż wykazane w tabeli doświadczenie miało faktycznie miejsce, w załączeniu przedkładam(y) stosowne dowody w postaci: referencji, listów uwierzytelniających, protokołów odbioru usługi lub innych dokumentów równoważnych dowodowo

Miejscowość*data*

.....

Czytelny podpis Oferenta



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

(Nazwa, adres, NIP Wykonawcy)

(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIA OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia na „kurs księgowości z elementami kadr i płac, dla 1 osoby” na potrzeby projektu „Daj Sobie Szanse”

Miejscowość

data

.....
Czytelny podpis Oferenta

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***—W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**