

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2021**W CELU ROZEZNANIA CENY NA:**

**Szkolenie komputerowe ECDL/ECCC lub równoważne, dla grupy 7 osobowej (UP),
min. ilość uczestników 5 osób**

W związku z realizacją projektu „Działamy” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zaprasza do składania ofert na realizację usługi (przedmiot zamówienia):

Szkolenie komputerowe ECDL/ECCC lub równoważne, dla grupy 7 osobowej, min. ilość uczestników 5 osób, w przypadku rezygnacji, płatność za liczbę uczestników faktycznie uczestniczących w kursie.

Zamawiający:

Gmina Miechów ul. Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów, NIP 659 000 36 97- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miechowie ul. Szpitalna 1 32-200 Miechów, reprezentowany przez Roberta Gądkę – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – zwany w dalszej części Zamawiającym

1. Opis przedmiotu zamówienia (kod CPV: 80000000-4) - Usługi edukacyjne i szkoleniowe:

W ramach realizowanego projektu zostało przewidziane zadanie dotyczące nabycia przez uczestników kompetencji zawodowych. Szkolenie dla uczestników jest niezbędnym elementem prawidłowej realizacji zadania służącym osiągnięciu założonych celów i realizacji wskaźników.

Miejsce realizacji zadania: Miasto Miechów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkolenia komputerowego na potrzeby projektu „Działamy”

2. Zamówienie obejmuje: szkolenie komputerowe ECDL/ECCC lub równoważne dla grupy 7 osobowej (UP), min. ilość uczestników 5 osób, w przypadku rezygnacji, płatność za liczbę uczestników faktycznie uczestniczących w kursie.

Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych zakłada realizację **5 modułów** (DIGCOMP lub inne równoważne):

- Informacja,*
- Komunikacja,*
- Tworzenie treści,*
- Bezpieczeństwo,*
- Rozwiązywanie problemów.*

Zajęcia realizowane będą w wymiarze spotkań grupowych, 60 godzin lekcyjnych/grupa uczestników, w systemie 10 spotkań po 6 godziny lekcyjne średnio 3-4 razy w tygodniu.

Szkolenie prowadzi do uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Nabycie kompetencji odbywa się poprzez zrealizowanie wszystkich wymaganych etapów:

I. Zakres – osoby należące do grupy docelowej.

II. Wzorzec - standard wymagań zgodnym ze Standardem wymagań dla kompetencji cyfrowych.

III. Ocena - przeprowadzenie oceny zdobytych kompetencji (test-egzamin wewnętrzny)

IV. Porównanie - porównanie wyników z wymogami i wydanie zaświadczeń / dyplomów

Przyjmuje się, że jedna godzina lekcyjna to 45 minut. Do czasu nie wlicza się przerw.

Usługa będzie realizowana w planowanym okresie: **styczeń 2022 r. – luty 2022r.** Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi oraz dostosowania intensywności spotkań w zależności od potrzeb i możliwości UP.

Po ukończeniu usługi Uczestnicy Projektu przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.

W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy potencjalnego Wykonawcy gotowego do zrealizowania całości ww. usługi oraz informujemy o możliwości złożenia oferty. Prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji usługi, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się w szczególności obowiązki:

1. Organizacja i przeprowadzanie dla wskazanej grupy szkolenia „*Szkoleń komputerowych ECDL/ECCC lub równoważnych*”.
2. Zapewnienie kadry osób realizujących usługę, legitymujących się:
 - a) Wykształceniem wyższym/zawodowym lub posiadających certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty potwierdzające uprawnienia umożliwiające przeprowadzenia danej
 - b) usługi, doświadczeniem praktycznym umożliwiającym przeprowadzenie danej usługi, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata.
3. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób realizujących usługę wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich usługi (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy osoby realizujące usługę w toku realizacji zajęć nie będą spełniały oczekiwań UP lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych osób. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

4. Zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia zajęć – Sale szkoleniową wraz dostępem do internetu oraz dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych **zapewnia zamawiający.**
5. **Po stronie zleceniobiorcy jest zapewnienie odpowiedniego sprzętu komputerowego wraz z wymaganym oprogramowaniem.**
6. Oznaczenie sali/sal oraz budynków, w których będą realizowane zajęcia, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020.
7. Zapewnienie cateringu dla Uczestników Projektu podczas każdego dnia zajęć, na który składa się:
 - a) Przerwa kawowa: kawa, herbata, cukier, mleko do kawy, woda, ciastka, owoce.
 - b) Przerwa obiadowa: pierwsze danie i drugie danie.
 - c) Wykonawca zapewni niezbędne naczynia i sztucce oraz zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia i naczyń po poczęstunku.
8. Przygotowanie/zakup niezbędnych materiałów szkoleniowych dla UP oraz podręcznika, dostosowanych do tematyki szkolenia. Oferowane przez realizatora materiały wspomagające kształcenie (np. skrypty, prezentacje, filmy, testy, ćwiczenia, notatnik, długopis, itp.) będą wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie. Materiały szkoleniowe zawierać będą podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało oparte, z poszanowaniem praw autorskich, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych w razie potrzeby, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju.
9. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu ubezpieczenie NW.
10. Przygotowanie i dostarczenie szczegółowego harmonogramu zajęć, z rozpisaniem na tematykę zajęć, daty i godziny, metody kształcenia oraz dostarczenie go w terminie 7 dni przed realizacją zamówienia w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość korekty przedstawionych dokumentów. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie w trakcie realizacji zajęć muszą być zgłoszone do Zamawiającego z wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po akceptacji przez Zamawiającego.
11. Opracowanie i dostarczenie szczegółowego programu szkolenia napisanego w języku efektów uczenia się oraz raportu podsumowującego ocenę efektów uczenia się. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych programów.
12. Przeprowadzenie testów wstępnych i końcowych dla UP oraz podsumowania wyników testów.
13. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego projektu oraz ewaluacji na wzorach Zamawiającego tj. dzienniki zajęć, listy obecności podpisywane na każdym zajęciu, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych i biurowych oraz cateringu, potwierdzenie odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, rejestr wydanych zaświadczeń itp.

14. Współpraca z Zespołem Projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji.
15. Przekazania w terminie 7 dni od zakończenia przez każdą grupę UP wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie
16. Przygotowanie i wydanie UP zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. Warunkiem otrzymania zaświadczenie jest obecność na min. 80% zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu wewnętrznego (minimum 60% poprawnych odpowiedzi). Przekazanie kopii zaświadczeń Zamawiającemu oraz rejestru/ewidencji wydanych zaświadczeń.
17. Realizacja zadania zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości szans, stosowania języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn.
18. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników/czek, rezygnacjach uczestników/czek, innego rodzaju problemach lub zaległościach.
19. Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.
20. **Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu. Kurs powinien zakończyć się egzaminem zewnętrznym.**
21. Zamawiający zastrzega, iż podane w ust. 2 ilości osób oraz ilości grup są ilościami zakładanymi i Zamawiający może odstąpić od realizacji części grup, zmniejszyć bądź zwiększyć liczbę osób danej grupy.
22. **Zastrzegamy także, że do podpisania może nie dojść w przypadku przedłużenia zawieszenia działań związanych z kwarantanną.**
23. Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia opracowanym przez jednostkę szkoleniową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) oraz przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie i powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
 - f) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,

g) Zamawiający wymaga, aby program szkolenia zawierał wszystkie niezbędne zagadnienia zgodne z obowiązującymi przepisami, które pozwolą uczestnikowi szkolenia prawidłowo przygotować się do wykonywania zawodu w zakresie objętym niniejszym zapytaniem ofertowym.

24. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi osobiście lub poprzez osoby wskazane w formularzu oferty. Nie istnieje możliwość podzlecenia wykonywania usługi innemu podmiotowi.

25. UWAGA: W TRAKCIE REALIZACI ZAMÓWIENIA WYKONAWCA ZAPEWNI ODPOWIEDNIE WARUNKI SANITARNE DO PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ ZGODNE Z AKTUALNYMI PRZEPISAMI DOTYCZĄCYMI ZAPOBIEGANIU, PRZECIWDZIAŁANIU I ZWALCZANIU COVID-19.

26. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia szkoleń przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, posiadające odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie, kompetencje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć realizowanych z osobami korzystającymi ze wsparcia społecznego. Zmiana prowadzącego może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że będzie on spełniał wymagania określone w zdaniu pierwszym.
- 2) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej tj. dziennika zajęć, list obecności (według wzorów zaakceptowanych przez Zamawiającego) zgodnie z wymogami ustawowymi w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów;
- 3) dostarczenia Zamawiającemu w oryginałach dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 6 niniejszego paragrafu oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczeń / certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia (max. do 7 dni po ukończeniu szkolenia) oraz certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji (niezwłocznie po otrzymaniu ich od organu certyfikującego) przez Uczestnika.
- 4) umieszczania logo Funduszu Europejskiego (o którym mowa w wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach RPOWM dostępnych na stronie internetowej: <http://www.rpo.malopolska.pl/realizuj-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu> oraz tytułu projektu i danych Zamawiającego na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu, a także w pomieszczeniach, gdzie będą prowadzone szkolenia;
- 5) poinformowania uczestników szkoleń, iż są one organizowane w ramach projektu „Daj Sobie Szanse” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPOWM na lata 2014 - 2020;
- 6) wykonania usługi w sposób samodzielny bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego;
- 7) wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością, zgodnie z wiedzą specjalistyczną, obowiązującymi przepisami prawa oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
- 8) udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji szkoleń w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego, pozostawania w stałym osobistym lub telefonicznym kontakcie z Koordynatorem Projektu;
- 9) umożliwienia przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego, jak również przez inne uprawnione podmioty oraz udostępnienia do wglądu pełnej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy.

- 10)w przypadku stwierdzenia wad w wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia bez zbędnej zwłoki i w terminie nie dłuższym niż siedem dni od daty ich zgłoszenia, które powinno zostać dokonane na piśmie lub drogą elektroniczną (wiadomość e-mail).

Kontrola realizacji zadania.

- a) Kontrola realizacji zadania może odbyć się na każdym etapie realizacji,
- b) Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia, na wzorach zaakceptowanych przez Zleceniodawcę.
- c) Dokumentacja realizacji zadania, a także miejsca realizacji zadania muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

2. Termin realizacji zamówienia

styczeń 2022 r. – luty 2022r.

Ofertę należy złożyć w terminie do **29.12.2021r.**

- Osobiście w biurze ośrodka, drogą pocztową
- lub drogą elektroniczną – na adres: **gops@gops.miechow.pl**

Niniejsze rozeznanie cenowe składane jest w celu rozeznania rynku na potrzeby oszacowania wartości zamówienia, a odpowiedź na zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 . zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2018.1025 t.j. z późn. zm.) oraz nie wiąże stron.

20.12.2021

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Miechowie
Robert Gądek

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miechowie
 - W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
 - Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
 - Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
 - Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
 - Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
 - Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

O F E R T A

Ja, niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących Wykonawcę)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON NIP

nr telefonunr faxue-mail

Składam ofertę na: Szkolenie komputerowe ECDL/ECCC lub równoważne, dla min. 5 osób na potrzeby projektu „Działamy” za cenę:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba osób	Cena brutto za jedną osobę	Cena brutto łącznie
1	Szkolenie komputerowe ECDL/ECCC lub równoważne,	7		
SUMA				
Kwota słownie:				

Oświadczam, że spełniam warunki niezbędne do wykonania zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami jego wykonania. Akceptuję je w całości i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Oświadczam, iż podana cena zawiera wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, zawiera wszystkie składki wynikające z przepisów obowiązującego prawa.

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
Podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

(Nazwa, adres, NIP Wykonawcy)

(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Szkolenie komputerowe ECDL/ECCC lub równoważne, dla grupy 7 osobowej (UP), min. ilość uczestników 5 osób** oświadczam, że:

- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Posiadam wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych nr

....., dn.
(miejsowość) (data)

.....
Podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

(Nazwa, adres, NIP Wykonawcy)

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Szkolenie komputerowe ECDL/ECCC lub równoważne, dla grupy 7 osobowej (UP), min. ilość uczestników 5 osób**

Nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy przyjęciu, iż przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru Wynajmującego a Wynajmującym polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
Podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców