

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2021
W CELU ROZEZNANIA CENY NA
Kurs kwalifikowanych pracowników ochrony osób i mienia dla 1 osoby
80000000-7 usługa szkolenia zawodowego**

W związku z realizacją projektu „Działamy” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zaprasza do składania ofert na realizację usługi (przedmiot zamówienia):

Kurs kwalifikowanych pracowników ochrony osób i mienia dla 1 osoby 80000000-7 usługa szkolenia zawodowego.

Zamawiający:

Gmina Miechów ul. Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów, NIP 659 000 36 97- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miechowie ul. Szpitalna 1 32-200 Miechów, reprezentowany przez Roberta Gądkę – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – zwany w dalszej części Zamawiającym

1. W ramach realizowanego projektu zostało przewidziane zadanie dotyczące nabycia przez uczestników kompetencji zawodowych. Szkolenie dla uczestników jest niezbędnym elementem prawidłowej realizacji zadania służącym osiągnięciu założonych celów i realizacji wskaźników.
2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Miechów/Powiat Krakowski
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dla 1 osoby „**Kurs kwalifikowanych pracowników ochrony osób i mienia dla 1 osoby**” wraz z egzaminem na potrzeby projektu „Działamy”
4. Zakłada się, że uczestnicy wsparcia nabędą nowe kwalifikacje zawodowe umożliwiające powrót na rynek pracy.
5. Nabycie kwalifikacji odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa:
 - Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,
 - Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
 - Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020,
 - Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
 - Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z zakresu kwalifikowanych pracowników ochrony osób i mienia dla 1 uczestnika projektu.
7. Szkolenie powinno odbywać się w wymiarze **245 godzin** – teoria i praktyka, przy czym przez godzinę rozumie się godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut, dla każdej,
8. W ciągu jednego dnia szkoleniowego może być zrealizowane od 6 do 8 godzin dydaktycznych, oraz:
 - a) Uczestnik może zostać dołączony do innej grupy.
 - b) Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące tematy:
 - 1) blok ogólnoprawny 50 godzin,
 - 2) blok obejmujący zagadnienia ochrony osób i mienia 100 godzin,

- 3) blok obejmujący zagadnienia wyszkolenia strzeleckiego 35 godzin,
 - 4) blok obejmujący zagadnienia samoobrony i technik interwencyjnych 60 godzin.
9. Program szkolenia powinien zawierać:
- 1) wybrane zagadnienia dot. ochrony osób i mienia,
 - 2) wybrane zagadnienia prawa karnego, prawa wykroczeń, prawa procesowego, prawa cywilnego i prawa pracy,
 - 3) wybrane zagadnienia psychologii,
 - 4) etykę pracownika ochrony,
 - 5) zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
 - 6) taktykę wykonywania zadań ochrony mienia wraz ze szkoleniem strzeleckim,
 - 7) zagadnienia samoobrony i technik interwencyjnych.
10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca prowadził szkolenie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia
11. Po ukończonym szkoleniu uczestnik/uczestniczka otrzyma zaświadczenie/a ukończenia kursu zawierające elementy wymienione w par. 22 ust 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19.03.2019 r. (Dz.U. 2019, poz. 652) w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, wraz z suplementem obejmującym: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.
12. Wykonawca usługi wykonywać będzie czynności objęte niniejszą umową w okresie w styczeń 2022 – luty 2022. Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi oraz dostosowania intensywności spotkań w zależności od potrzeb i możliwości UP.
13. Po ukończeniu usługi Uczestnicy Projektu przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.
14. Wykonawca usługi zapewnia:
- 1) Kadre osób realizujących usługę, legitymujących się:
 - a) Wykształceniem wyższym/zawodowym lub posiadających certyfikaty/ zaświadczenia/inne dokumenty potwierdzające uprawnienia umożliwiające przeprowadzenia danej usługi,
 - b) doświadczeniem praktycznym umożliwiającym przeprowadzenie danej usługi, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata.
 - c) Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób realizujących usługę wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich usługi (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy osoby realizujące usługę w toku realizacji zajęć nie będą spełniały oczekiwań UP lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych osób. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
 - 2) Salę na terenie miasta Miechów oraz odpowiednie warunki lokalowe do przeprowadzenia zajęć – Sale muszą spełniać warunki sanitarne (ze względu na zagrożenie epidemiczne

związane z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego) BHP, wymogi akustyczne, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą oraz być bez barier architektonicznych - jeżeli w projekcie będą brały udział osoby niepełnosprawne wymagające sal bez barier architektonicznych.

3) Odpowiednie warunki sanitarne do przeprowadzania zajęć zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi zapobieganiu, przeciwdziałaniu i zwalczaniu covid-19.

4) Oznaczenie sali/sal oraz budynków, w których będą realizowane zajęcia, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020.

5) Zapewnienie cateringu dla Uczestników Projektu podczas każdego dnia zajęć, na który składa się: Przerwa kawowa: kawa, herbata, cukier, mleko do kawy, woda, ciastka. Wykonawca zapewni niezbędne naczynia i sztucce.

6) Przygotowanie/zakup niezbędnych materiałów szkoleniowych dla UP oraz podręcznika, dostosowanych do tematyki szkolenia. Oferowane przez realizatora materiały wspomagające kształcenie (np. skrypty, prezentacje, filmy, testy, ćwiczenia, notatnik, długopis, itp.) będą wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie. Materiały szkoleniowe zawierać będą podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało oparte, z poszanowaniem praw autorskich, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych w razie potrzeby, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju.

15. Wykonawca usługi zobowiązuje się do:

- 1) Przygotowania i dostarczenia szczegółowego harmonogramu zajęć, z rozpisaniem na tematykę zajęć, daty i godziny, metody kształcenia oraz dostarczenie go w terminie 7 dni przed realizacją zamówienia w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość korekty przedstawionych dokumentów. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie w trakcie realizacji zajęć muszą być zgłoszone do Zamawiającego z wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po akceptacji przez Zamawiającego.
- 2) Opracowania i dostarczenia szczegółowego programu szkolenia napisanego w języku efektów uczenia się oraz raportu podsumowującego ocenę efektów uczenia się. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych programów.
- 3) Przeprowadzenia testów wstępnych i końcowych dla UP oraz podsumowania wyników testów.
- 4) Prowadzenia niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego projektu oraz ewaluacji na wzorach Zamawiającego tj. dzienniki zajęć, listy obecności podpisywane na każdym zajęciu, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych i biurowych oraz cateringu, potwierdzenie odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, rejestr wydanych zaświadczeń itp.
- 5) Współpracy z Zespołem Projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji.
- 6) Przekazania w terminie 7 dni od zakończenia przez każdą grupę UP wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
- 7) Przygotowania i wydania UP zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest obecność na min. 80% zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu wewnętrznego (minimum 60% poprawnych odpowiedzi). Przekazanie kopii zaświadczeń Zamawiającemu oraz rejestru/ewidencji wydanych zaświadczeń.
- 8) Realizacji zadania zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości szans, stosowania języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn.

- 9) Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników/czek, rezygnacjach uczestników/czek, innego rodzaju problemach lub zaległościach.
- 10) Poniesienia kosztów związanych ze świadczeniem usługi, tj., ubezpieczenie uczestnika szkolenia.
- 11) Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

16. Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu. Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym.

17. Zamawiający zastrzega, iż podane w ust. 2 ilości osób oraz ilości grup są ilościami zakładanymi i Zamawiający może odstąpić od realizacji części grup, zmniejszyć bądź zwiększyć liczbę osób danej grupy.

18. Zastrzegamy także, że do podpisania może nie dojść w przypadku przedłużenia zawieszenia działań związanych z kwarantanną.

19. Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia opracowanym przez jednostkę szkoleniową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) oraz przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie i powinien zawierać w szczególności:

1. nazwę szkolenia,
2. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
3. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
4. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
5. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
6. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
7. Zamawiający wymaga, aby program szkolenia zawierał wszystkie niezbędne zagadnienia zgodne z obowiązującymi przepisami, które pozwolą uczestnikowi szkolenia prawidłowo przygotować się do wykonywania zawodu w zakresie objętym niniejszym zapytaniem ofertowym.

20. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi osobiście lub poprzez osoby wskazane w formularzu oferty. Nie istnieje możliwość podzlecenia wykonywania usługi innemu podmiotowi.

21. Ponadto Wykonawca usługi zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia szkoleń przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, posiadające odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie, kompetencje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć realizowanych z osobami korzystającymi ze wsparcia społecznego. Zmiana prowadzącego może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że będzie on spełniał wymagania określone w zdaniu pierwszym.
- 2) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej tj. dziennika zajęć, list obecności (według wzorów zaakceptowanych przez Zamawiającego) zgodnie z wymogami ustawowymi w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów;
- 3) dostarczenia Zamawiającemu w oryginałach dokumentów, o których mowa w ust. 18 pkt 2 niniejszego paragrafu oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczeń / certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia (max. do 7 dni po ukończeniu szkolenia) oraz certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji (niezwłocznie po otrzymaniu ich od organu certyfikującego) przez Uczestnika.
- 4) umieszczania logo Funduszu Europejskiego (o którym mowa w wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach RPOWM dostępnych na stronie



- internetowej: <http://www.rpo.malopolska.pl/realizuj-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu> oraz tytułu projektu i danych Zamawiającego na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu, a także w pomieszczeniach, gdzie będą prowadzone szkolenia;
- 5) poinformowania uczestników szkoleń, iż są one organizowane w ramach projektu „Działamy” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPOWM na lata 2014 - 2020;
 - 6) wykonania usługi w sposób samodzielny bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego;
 - 7) wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością, zgodnie z wiedzą specjalistyczną, obowiązującymi przepisami prawa oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
 - 8) udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji szkoleń w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego, pozostawania w stałym osobistym lub telefonicznym kontakcie z Koordynatorem Projektu;
 - 9) umożliwienia przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego, jak również przez inne uprawnione podmioty oraz udostępnienia do wglądu pełnej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy.
 - 10) w przypadku stwierdzenia wad w wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia bez zbędnej zwłoki i w terminie nie dłuższym niż siedem dni od daty ich zgłoszenia, które powinno zostać dokonane na piśmie lub drogą elektroniczną (wiadomość e-mail).

23. Kontrola realizacji zadania.

- a) Kontrola realizacji zadania może odbyć się na każdym etapie realizacji,
- b) Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia, na wzorach zaakceptowanych przez Zleceniodawcę.
- c) Dokumentacja realizacji zadania, a także miejsca realizacji zadania muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

24. Ofertę należy złożyć w terminie **29.12.2021 r.**

- Osobiście w biurze ośrodka, drogą pocztową
- lub drogą elektroniczną – na adres: **gops@gops.miechow.pl**

Niniejsze rozeznanie cenowe składane jest w celu rozeznania rynku na potrzeby oszacowania wartości zamówienia, a odpowiedź na zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 . zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2018.1025 t.j. z późn. zm.) oraz nie wiąże stron.

20.12.2021 r.

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Miechowie
Robert Gądek

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miechowie
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
- Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

O F E R T A

Ja, niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących Wykonawcę)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON NIP

nr telefonunr faxue-mail

Składam ofertę na: K urs kwalifikowanych pracowników ochrony osób i mienia dla 1 osoby na potrzeby projektu „Działamy” za cenę:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba osób	Cena brutto za jedną osobę	Cena brutto łącznie
1	kurs kwalifikowanych pracowników ochrony osób i mienia dla 1 osoby	1		
SUMA				
Kwota słownie:				

Oświadczam, że spełniam warunki niezbędne do wykonania zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami jego wykonania. Akceptuję je w całości i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Oświadczam, iż podana cena zawiera wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, zawiera wszystkie składki wynikające z przepisów obowiązującego prawa.

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

....., dn.
(miejsowość) (data)

.....
Podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

(Nazwa, adres, NIP Wykonawcy)

(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **kurs kwalifikowanych pracowników ochrony osób i mienia dla 1 osoby na potrzeby projektu „Działamy”** oświadczam, że:

- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Posiadam wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych nr

....., dn.
(miejsowość) (data)

.....
Podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

(Nazwa, adres, NIP Wykonawcy)

(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **kurs kwalifikowanych pracowników ochrony osób i mienia dla 1 osoby na potrzeby projektu „Działamy”** oświadczam, że:

Nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy przyjęciu, iż przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru Wynajmującego a Wynajmującym polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

....., dn.
(miejsowość) (data)

.....
Podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców