

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIECHOWIE

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000 złotych

O ŚWIADCZENIE USŁUGI SCHRONIENIA DLA OSÓB BEZDOMNYCH (Kobiet i Mężczyzn), których ostatnim miejscem zameldowania jest miasto i gmina Miechów

Znak sprawy: GOPS.530.C.123.2022

Miechów, dn. 20.12.2022r.

Informacje o Zamawiającym:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miechowie, (zwanego dalej „GOPS”)
ul. Szpitalna 1, 32-200 Miechów

NIP Gmina Miechów: **659 000 36 97**

NIP Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miechowie: **659 134 45 26**

Tel: **41 382 11 60**

E-mail: **gops@gops.miechow.pl**

Strona internetowa, na której publikowane będą wszelkie informacje o postępowaniu:

<https://bip.malopolska.pl/gopsmiechow>

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na udzieleniu osobom bezdomnym tymczasowego schronienia w:

- a) schronisku dla osób bezdomnych (dla jednej kobiety),
- b) schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (dla dwóch osób mężczyzn lub/i kobiet)
- c) ogrzewalni
- d) noclegowni

dla których Gmina Miechów jest ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały, na zasadach określonych w art. 48 oraz art. 48a oraz art. 101 ust 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.),

Zamawiający dopuszcza podział zamówienia na 4 części, o których mowa powyżej.

1.2. Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, których miejscem zameldowania/ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Miechów (z wyjątkiem nieletnich), które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

1.3. Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zapewnia osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Miechów (z wyjątkiem nieletnich), które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej pomocy i opieki innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej

opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy. Schronisko zapewnia tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz w miarę możliwości usługi ukierunkowane na wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

- 1.4.** Zamawiający wymaga, aby standard usług świadczonych był zgodnie z przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
- 1.5.** Schronisko dla osób bezdomnych i Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018r. poz. 896).
- 1.6.** Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w pkt. 1 odbywać się będzie odpowiednio na podstawie skierowania do noclegowni i ogrzewalni lub indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miechowie. Decyzje zawierać będą:
 - a.** imię i nazwisko świadczeniobiorcy,
 - b.** rodzaj usług z ich szczegółowym zakresem i okres przyznania usług
 - c.** wysokość odpłatności za pobyt w placówce

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcia świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7 dni.

- 1.7.** Liczba osób wymagających schronienia – ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń - będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Miechów, dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 1.8.** Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować

będzie do 23 grudnia 2023 r.

- zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do GOPS w Miechowie.
- podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia;

2. Termin realizacji zamówienia:

- w przypadku wskazanym w punkcie od 1. 1.1 b) do d) - od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 r.
- w przypadku wskazanym w punkcie od 1. 1.1 a) - od dnia 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

3. Opis kryteriów wyboru wykonawcy:

Kryterium oceny oferty będzie cena (55 %), dogodne umiejscowienie schroniska (odległość od siedziby zamawiającego – 40 %) oraz gotowość do przyjęcia – brak opłaty (5 %).

4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

4.1. Podmiot składający ofertę na schroniska dla bezdomnych, zobowiązany jest do zapewnienia osobom, o których mowa w pkt. 1, następującego zakresu usług:

- całodobowego schronienia z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą;
- trzech posiłków dziennie;
- środków czystości i higieny osobistej;
- niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku;
- pomocy w sprawach formalno-prawnych, w tym wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności, itp. – zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi,
- zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu;
- prowadzenie pracy socjalnej,
- w przypadku schroniska z usługami opiekuńczymi, dodatkowo: zapewnienie pomocy

i wsparcia przy wykonywaniu codziennych podstawowych czynności życiowych (m.in. pomoc w myciu, kąpaniu, ubieraniu, karmienie lub/i możliwość spożywania posiłków w pokoju, pranie odzieży)

- 4.2. Podmiot składający ofertę na świadczenie usług noclegowni, zobowiązany jest do zapewnienia osobom, o których mowa w pkt. 1, następującego zakresu usług:
 - tymczasowej pomocy w postaci miejsca noclegowego, umożliwiającego spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia;
- 4.3. Podmiot składający ofertę na świadczenie usług ogrzewalni, zobowiązany jest do zapewnienia osobom, o których mowa w pkt. 1, następującego zakresu usług:
 - tymczasowego schronienia umożliwiającego interwencyjny, bezpieczny pobyt w ogrzewanym pomieszczeniu wyposażonym w co najmniej miejsca siedzące.
- 4.4. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.
- 4.5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.
- 4.6. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenie schronienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. Dokumenty potwierdzające, że są podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego;
- c. Posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnego do prawidłowego wykonania usługi;
- d. Pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia;
- e. Spełniają standard podstawowych usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896);
- f. Fakultatywnie zabezpieczają izolatorium w celu odbycia kwarantanny osoby bezdomnej.

- g. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu ww. warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik do treści Zapytania Ofertowego (załącznik Nr 2);
- h. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu.

6. Sposób, miejsce oraz termin składania ofert:

- 6.1** Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 odpowiednio A, B,C lub/i D do niniejszego zapytania ofertowego:

pisemnie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Szpitalna 1, 32-200 Miechów
poprzez korespondencję elektroniczną (e-mail) na adres: gops@gops.miechow.pl

- 6.2** Ofertę należy złożyć w terminie: do dnia 29.12.2022 r. do godz. 15:00.

- 6.3** Stawkę należy podać w „formularzu ofertowym”. Wykonawca określi stawkę miesięczną brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.

- 6.4** Otwarcie ofert nastąpi 30.12.2022 r.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

- 7.1.** Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, o których mowa w niniejszym zamówieniu. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

- 7.2.** Cenę w formularzu ofertowym Wykonawca podaje w formie zapisu przy użyciu cyfr. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 7.3.** Należy podać **stawkę miesięczną brutto** za wykonywaną usługę. Przy obliczaniu stawki przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni.

8. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 8.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Cena oferty (brutto) - 55 %

Umiejscowienie schroniska (odległość od siedziby zamawiającego) – 40 %

Brak opłaty za gotowość do przyjęcia do placówki – 5 %

- 8.2.** Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (wartość punktowa oferty x wartość punktowa wagi), w następujący sposób:

K1, Kryterium - Cena brutto

Ocenić podlega wynagrodzenie maksymalne (w złotych brutto), wynikające z formularza oferty obejmujące realizację umowy.

K1 = Cmin/Cb x 100 pkt. gdzie:

- Cmin** – najniższa cena spośród ocenianych ofert
Cb – cena badanej oferty
K1 Liczba pkt przyznanych w ramach kryterium

K2, dogodnie umiejscowienie schroniska (odległość od siedziby zamawiającego)

Do 25 km – 100 punktów

do 50 km – 50 punktów

do 75 km - 25 punktów

powyżej 75 km – 0 punktów

K3, gotowość do przyjęcia do placówki

G (opłaty za gotowość) = 0 punktów

BG (brak opłat za gotowość) = 100 punktów

- 8.3.** Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację, wyliczoną wg następującej formuły:

$$XP = (K1 \times 55 \%) + (K2 \times 40 \%) + (K3 \times 5 \%)$$

gdzie:

- | | | |
|-----------|---|---|
| XP | – | Liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę |
| K1 | – | Liczba pkt przyznanych w ramach kryterium cena |
| K2 | – | Liczba pkt przyznanych w ramach kryterium dogodne umiejscowienie schroniska (odległość od siedziby zamawiającego) |
| K3 | - | Liczba pkt przyznanych w ramach kryterium gotowości do przyjęcia do placówki |

Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty przyznawane będą na podstawie informacji zawartej w załączniku nr 1 – Formularzu ofertowym.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają załączyć do oferty Wykonawcy:

- 9.1.** Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.2.** Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 9.3.** W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie złożenia pełnomocnictw, albo w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 9.4.** Wymagane dokumenty:
 - 1) Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu lub wskazanie ogólnodostępnego portalu internetowego, gdzie nieodpłatnie można pobrać właściwy dokument.
 - 2) W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub wskazanie ogólnodostępnego portalu internetowego, gdzie nieodpłatnie można pobrać właściwy dokument.
 - 3) W przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu, lub wskazanie ogólnodostępnego portalu internetowego, gdzie nieodpłatnie można

pobrać właściwy dokument.

- 4) Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnych,
- 5) Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
 - upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego,
 - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę porozumienia z GOPS w Miechowie,
- 6) Odpis statutu.

10. Postanowienia dodatkowe:

- 10.1. Zamawiający do terminu otwarcia ofert może zmienić warunki zamówienia informując o tym w formie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznych GOPS w Miechowie oraz na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 10.2. Zamawiający informuje, że nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po terminie i/lub w niewłaściwym miejscu.
- 10.3. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z wymaganiami niniejszego zapytania,
 - b) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) będzie niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń,
- 10.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 10.5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

10.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o wyborze, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

10.7. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Katarzyna Maleta, tel. 41/38 211 61

10.8. Środkami komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą jest strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie Biuletynu Informacji Publicznej GOPS w Miechowie oraz poczta elektroniczna GOPS w Miechowie.

10.9. Dla celów sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, Wykonawca musi posiadać dostęp do urządzenia elektronicznego z łączem internetowym, a także adres poczty elektronicznej.

11. Przetwarzanie danych osobowych.

11.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miechowie, ul. Szpitalna 1, 32 – 200 Miechów.
- b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – Katarzyna Gruszka; e-mail: katarzyna.gruszka@cbi24.pl
- c) Cele przetwarzania danych: Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu związanym ze składaniem i rozpatrywaniem ofert dla zamówienia: Usługa schronienia dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn), których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Miechów.
- d) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa.
- e) Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z obowiązujących przepisów prawa.
- f) Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane

przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.

g) Prawa osób, których dane dotyczą:

Posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

h) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

i) Odbiorcy danych: Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione: Regionalnej Izbie obrachunkowej, Krajowej Administracji Skarbowej.

j) Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych: Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

k) Dodatkowe informacje: Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych; w związku z treścią art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania

w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Miechowie

Robert Gądek

12. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Wzór porozumienia